



## INFORMACION DE MUDANZA

Este documento debe presentarlo previamente a la oficina de administración o al correo [verdealtoph@gmail.com](mailto:verdealtoph@gmail.com), debidamente diligenciado y firmado por el propietario, mínimo con tres días de anticipación, para que sea firmado y autorizado por la administración, de lo contrario no se permite realizar el trasteo.

TORRE\_\_\_\_\_ APTO\_\_\_\_\_ FECHA RADICACION\_\_\_\_\_

PROPIETARIO\_\_\_\_\_ CEDULA No.\_\_\_\_\_ E-MAIL \_\_\_\_\_

FECHA TRASTEIO\_\_\_\_\_ HORA INGRESO\_\_\_\_\_ ENTRADA\_\_\_\_\_ SALIDA\_\_\_\_\_

OCUPADO POR PROPIETARIOS\_\_\_\_\_ ARRENDATARIOS \_\_\_\_\_ EMAIL ARRENDATARIO\_\_\_\_\_

Nombre Residente \_\_\_\_\_ ID \_\_\_\_\_ EDAD \_\_\_\_\_ Cel. \_\_\_\_\_

Nombre Residente \_\_\_\_\_ ID \_\_\_\_\_ EDAD \_\_\_\_\_ Cel. \_\_\_\_\_

Nombre Residente \_\_\_\_\_ ID \_\_\_\_\_ EDAD \_\_\_\_\_ Cel. \_\_\_\_\_

Nombre Residente \_\_\_\_\_ ID \_\_\_\_\_ EDAD \_\_\_\_\_ Cel. \_\_\_\_\_

Nombre Residente \_\_\_\_\_ ID \_\_\_\_\_ EDAD \_\_\_\_\_ Cel. \_\_\_\_\_

Para el **ingreso de mudanza**, se debe dejar un depósito por valor de \$100.000 pesos en portería, al finalizar el trasteo el recorridor inspeccionara las áreas comunes. **En caso de presentarse un daño o eventualidad** el recorridor deberá registrar los daños causados en la minuta de administración, informarlo **al residente** que debe presentarse a la oficina de administración en horario de atención. De lo contrario el guarda devuelve el depósito.

**RECOMENDACIONES: TENGA EN CUENTA LO SIGUIENTE**, Revise la seguridad de sus puertas y ventanas, etc. Instale-refuerce puerta de entrada (seguridad), recuerde que sin modificar el diseño de la puerta. Cambie las guardas de las cerraduras, al igual si se le extravían las llaves. Preferiblemente utilice proveedores que no permanezcan al rededor del conjunto. Si Instala dispositivos electrónicos de alarma audibles, que sean preferiblemente conectados a su celular. Programe luces y aparatos electrónicos que se activen automáticamente con relojes para que parezca que el inmueble está habitado. **Restrinja la posesión de llaves está prohibido dejarlas en portería.** Mantenga la puerta principal con llave. No acepte la entrada de extraños, personas que ofrecen ventas y/o reparaciones de equipos, ya que pueden estar sólo estudiando el interior de apartamento.

**USO ADECUADO DEL INMUEBLE:** Señor residente se informa que de acuerdo con el R.P.H., los inmuebles son exclusivos de uso residencial, razón por la cual no está permitido adecuarlos o arrendarlos para una destinación comercial, bodegaje o vitrina de obras y acabados, al firmar esta acta de constancia de mi compromiso a cumplir con lo anteriormente descrito

HORARIO DE TRASTEIO: **lunes a viernes 8:00 a.m. a 5:00 p.m. sábados: 8:00 am a 12:00m**

**DOMINGOS Y FESTIVOS NO ESTA PERMITIDO.**

Atentamente,

\_\_\_\_\_  
ADMINISTRACIÓN

\_\_\_\_\_  
PROPIETARIO

\_\_\_\_\_  
PORTERIA