

INFORME DE GESTIÓN

SEPTIEMBRE

Verde alto

REPRESENTANTE LEGAL – MAYRA GONZÁLEZ

D.ADMINISTRACIÓN – LEIDY HERNANDEZ

CONTADORA – ANDREA BERNAL

Contenidos

01 Introducción

02 Azul Soluciones y Servicios

03 PPH - Seguridad y Vigilancia

04 Otis

06 Gestión Administrativa

07 Gestión del Club House

08 SG - SST

09 Piezas Gráficas De Comunicación

10 Gestión Contable





Introducción

La Administración presentan los resultados del mes de septiembre 2026 en la parte financiera, el mantenimiento de las zonas comunes, la seguridad y el aseo entre otros, junto con los retos enfrentados y las propuestas para el periodo siguiente.

Este documento busca ofrecer información clara y transparente sobre el manejo de la copropiedad y el uso de sus recursos.

PROVEEDORES



Azul Soluciones y Servicios

Empresa de Aseo

AZUL SOLUCIONES Y SERVICIOS SAS

Somos una compañia especializada en mantener limpias, ordenadas y bien presentadas las zonas comunes del conjunto,con personal capacitado, puntual y dotado de los elementos adecuados. Trabajamos en coordinación con la administración para cumplir los cronogramas y ofrecer a los residentes ambientes saludables y agradables.



Servicios Generales





- Barrida
- Trapeada
- Limpieza escaleras



- Limpieza barandas
- Limpieza de ascensor
- Lavado de frente



- Limpieza oficina
- Limpieza de polvo
- Limpieza telarañas



- Lavado entrada principal

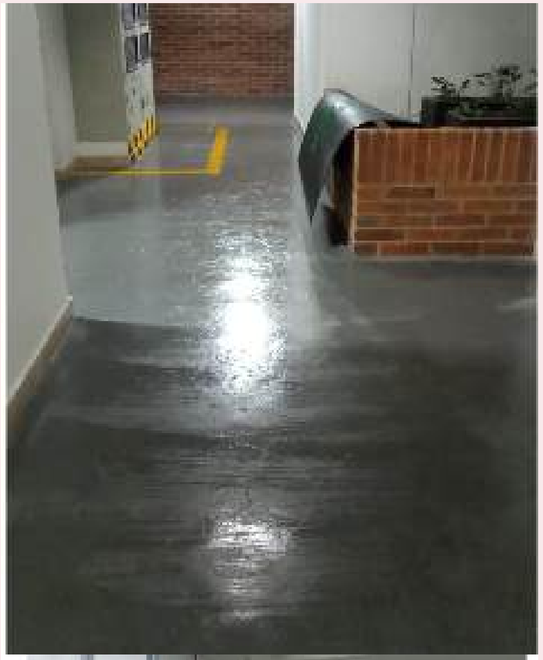


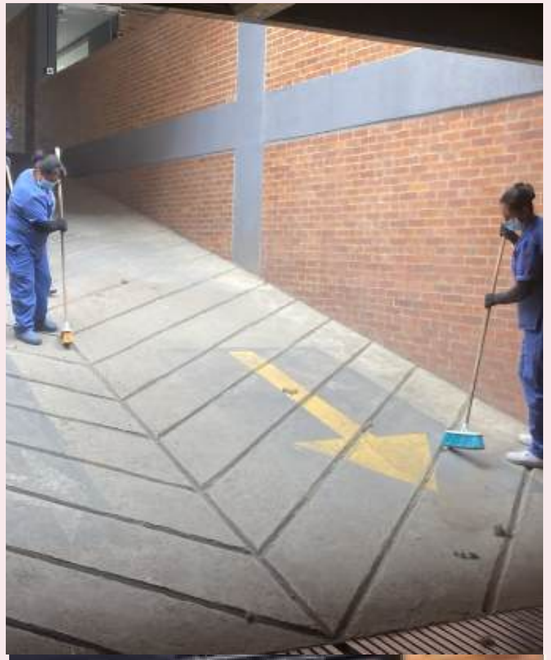


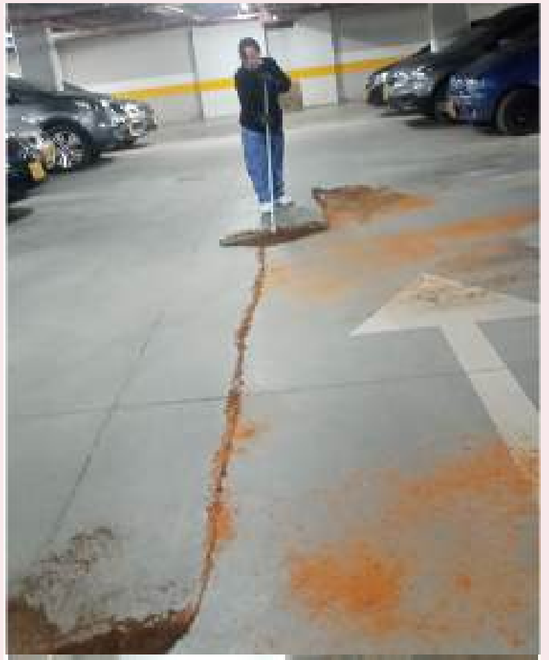











AP.1202







Mantenimiento y Jardineria



- Cambio de luminaria
- Arreglos en electricidad
- Fundición de bordes y de tapas de aguas negras



- Barrido de Cubiertas
- Mantenimiento de jardines
- Poda areas verdes

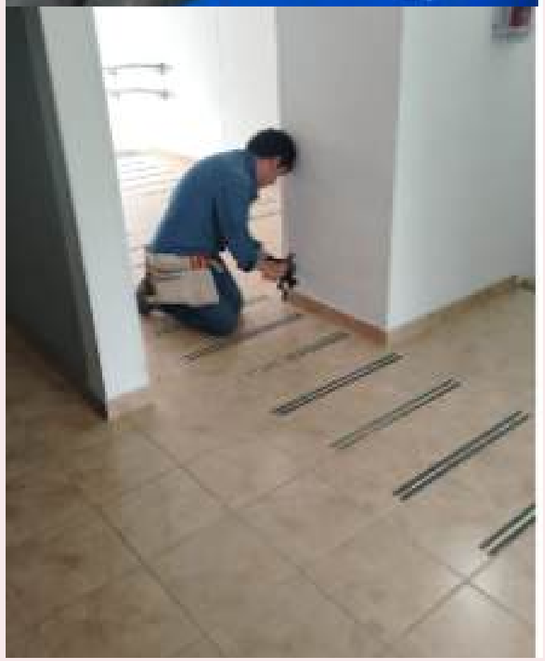


- Riego y limpieza de plantas
- Recolección de desechos vegetales
- Lavado contenedores de orgánicos y canecas de basura



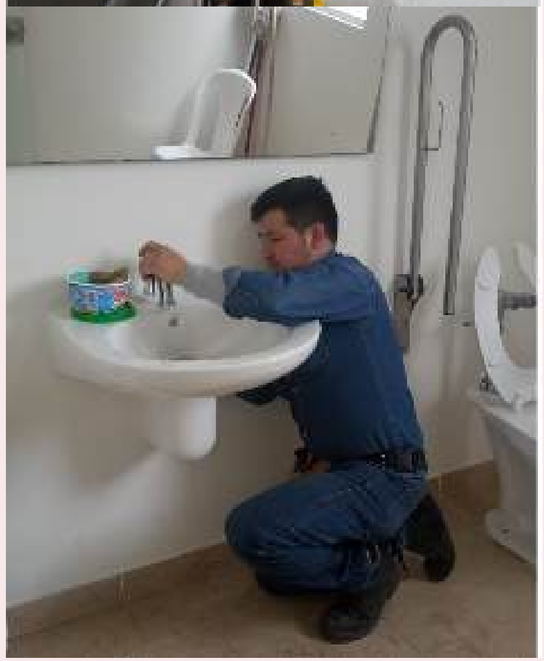













PPH

Empresa de Vigilancia y Seguridad



Somos una compañia con un servicio basado en la prevención, el control ordenado de los accesos y el trato respetuoso con la comunidad.
Nuestro personal está capacitado y uniformado, y actúa con honestidad y reserva de la información.
Trabaja en coordinación con la administración y el consejo para proteger a las personas y los bienes comunes, y apoyar el cumplimiento del reglamento y del manual de convivencia.
Nuestro compromiso es brindar tranquilidad a los residentes, con reportes claros y atención oportuna ante cualquier novedad o emergencia.





Ala hora y fecha paso revista al cuarto de las bombas verificando 02 tanques llenos presión de agua normal tablero de control de presión operativo 03 bombas en su respectivo funcionamiento bombas de red contra incendio encendida todo se encuentra en su respectivo



A la hora y fecha paso revista en la torre 4 piso por piso verificando zonas comunes puerta de la cubierta verificando escalera de emergencia



Ala hora y fecha hago entrega del gimnasio al señor [redacted] de la t4



viado

añamiento personal Enel a sube

1

Controla accesos

Identifica, registra y anuncia a cada visitante, proveedor y domiciliario antes de permitir su ingreso

2

Vigila y recorre

Hace rondas de las zonas comunes, parqueaderos y perímetros, y detecta riesgos a tiempo

3

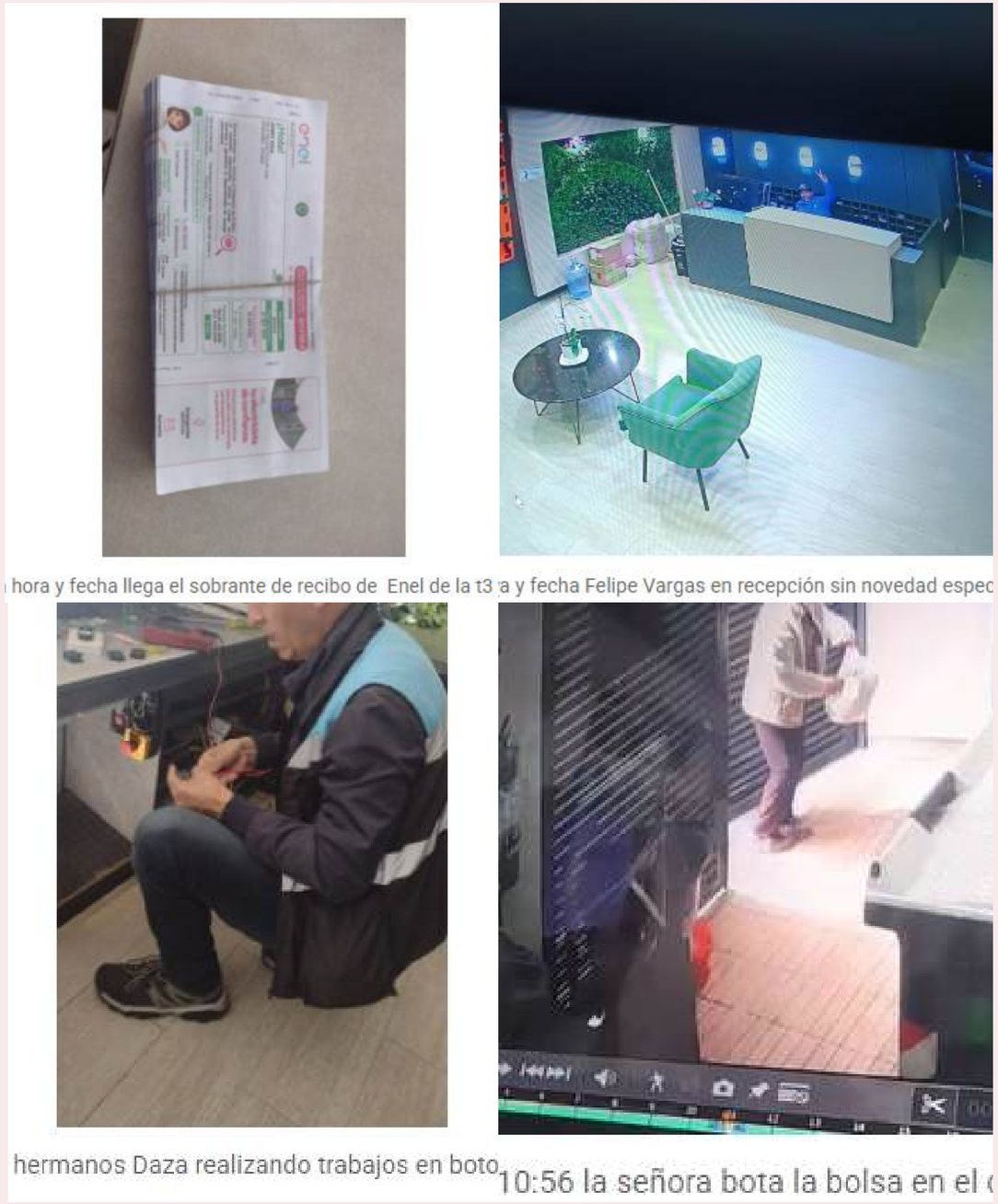
Reporta novedades

Documenta en la minuta cada hecho, daño o situación irregular, con hora y detalle

4

Previene emergencias

Conoce los planes de evacuación y los extintores, y activa a Policía, Bomberos o ambulancia



5

Apoya la convivencia

Informa al administrador sobre infracciones al manual de convivencia y orienta con respeto

6

Custodia paquetes y llaves

Recibe, registra y entrega correspondencia, paquetes y llaves con control

7

Atiende a la comunidad

Orienta a residentes y visitantes con trato cordial y reserva de la información

8

Verifica equipos

Revisa cámaras, citófonos, alarmas y cerraduras, e informa las fallas

OTIS

Empresa de Mantenimiento de Ascensores

Detallamos las revisiones preventivas programadas, las atenciones correctivas y las novedades más relevantes, junto con las recomendaciones técnicas y los costos asociados, para facilitar la planeación del presupuesto y la toma de decisiones.



1

2

MAQUINA DE TRACCIÓN - FOTO



PLACA DE CONTROL - FOTO



Desempeño de calidad	
1. Inspección techo de cabina.	CUMPLE
2. Inspección del Operador Puertas.	CUMPLE
3. Verificación y limpieza de quicios (pisaderas).	CUMPLE
4. Inspección de foso (PIT).	CUMPLE
5.Verificacion de senalizacion, nivelacion y confort de viaje.	CUMPLE
Cuarto de máquinas	
1. Verificación de condiciones, accesos e iluminación.	CUMPLE
2. Verificación de ruidos en maquinarias.	CUMPLE
3. Revision de nivel de aceite y busqueda de fugas de este.	CUMPLE
Máquina de tracción	
1. Revisión del estado de los cables y su lubricación.	CUMPLE
2. Revisión de las conexiones eléctricas de la maquina y sus dispositivos eléctricos	CUMPLE
3. Revisión de lubricación de partes mecánicas de la maquina	CUMPLE
4. Verificación de fugas, válvulas y mangueras.	CUMPLE
Cierre	
Verificación del funcionamiento normal y seguro del equipo.	Equipo en funcionamiento

OTIS	PROCESO:	NOMBRE DEL DOCUMENTO:	Task N°: 50243065
	MTO	CERTIFICADO DE MANTENIMIENTO	Ruta: R10507



3

Firma OTIS: Firma de cliente:

MAQUINA DE TRACCIÓN - FOTO



PLACA DE CONTROL - FOTO



4

Firma OTIS: Firma de cliente:

MAQUINA DE TRACCIÓN - FOTO



OTIS

PROCESO:	NOMBRE DEL DOCUMENTO:		Task N°: 50243074
MTO	CERTIFICADO DE MANTENIMIENTO		Ruta: R10507
FO - SVC - 01	Ver:1.0	Fecha de versión: 1/01/2026	

PLACA DE CONTROL - FOTO





INXAR ASESORÍAS Y SOLUCIONES INTEGRALES

Empresa de Seguridad y Salud en el Trabajo

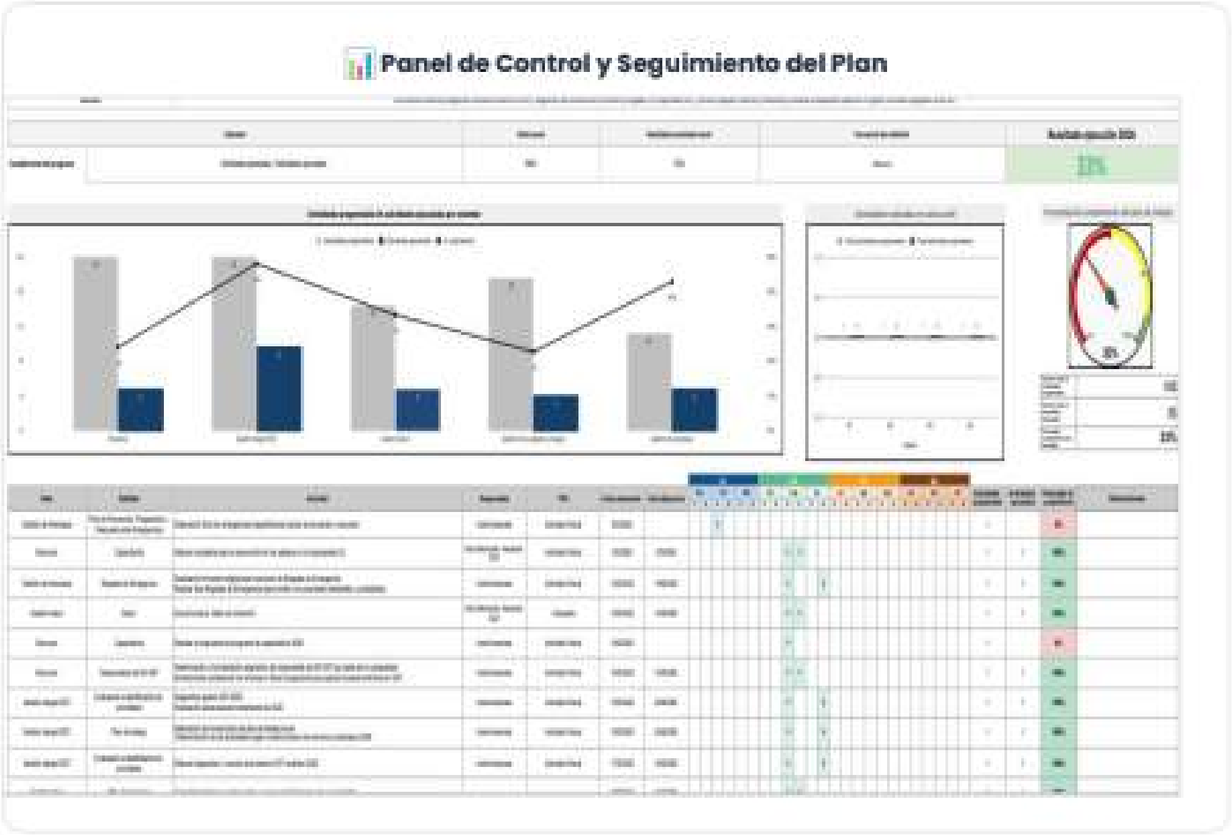
Presentamos las acciones de prevención y promoción realizadas, como la identificación de peligros y la evaluación de riesgos, las capacitaciones y las inspecciones, junto con el avance de los planes de trabajo y las recomendaciones para el periodo siguiente. Contribuimos a que la copropiedad mantenga ambientes de trabajo seguros y saludables para quienes prestan sus servicios en ella.





Plan de Mejoramiento y plan de Trabajo 2026

Se elaboró el plan de trabajo para el periodo 2026, con registro de la ejecución y medición de cumplimiento.



Monitoreo y ejecución

La medición y registro constante del plan de trabajo permite identificar desviaciones de manera oportuna y asegurar que se cumplan las metas de seguridad establecidas para toda la copropiedad.

Elaborado: Indira Luz Moncada

Campaña primeros auxilios psicológicos

Seguridad y Salud en el Trabajo



Septiembre: Invitación a simulacro de evacuación y capacitación.

Se elaboró un flyer con la invitación a participar en el simulacro de evacuación y capacitación desarrollada el 12 de septiembre.



Elaborado: Indra Luz Moncada -



Septiembre: capacitación

Se realizó una capacitación ante las emergencias en la cual se trataron temas como: Primeros auxilios, control de incendios, tips de evacuación, ejercicio de camillaje.











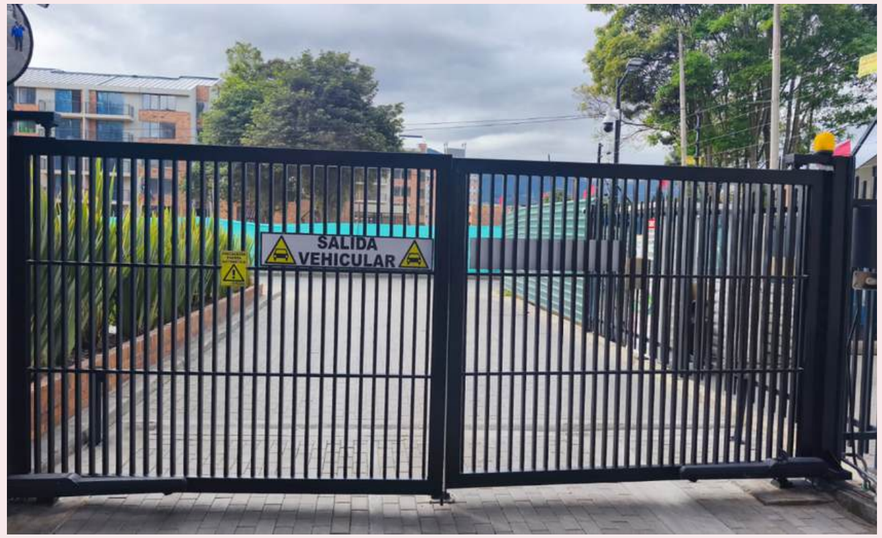
Simulacro de evacuación y capacitación

Con el apoyo del responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y de una funcionaria del Cuerpo de Bomberos, se llevó a cabo una jornada de capacitación y simulacro de evacuación, con el propósito de fortalecer la preparación de la comunidad ante posibles situaciones de emergencia y promover una respuesta oportuna y segura. Agradecemos especialmente a los miembros de la comunidad que participaron activamente en esta actividad, demostrando su compromiso con la seguridad, la prevención y el bienestar de todos los residentes de Verde Alto P.H.

Gestión Administrativa



Manatenimiento





Se realizó el mantenimiento de las puertas vehiculares, que incluyó trabajos de pintura y el cambio de piezas deterioradas para garantizar su correcto funcionamiento.
Asimismo, se intervino un tramo de la reja perimetral, mejorando su estado y seguridad.



Abarna



Mantenimiento Preventivo Equipo de Bombas y R.C.I.

Se realizó el mantenimiento de las motobombas.
Las actividades incluyeron inspección general de los equipos, limpieza de cabezales, filtros y puntos de inyección, revisión de mangueras y válvulas, verificación del motor y de las conexiones eléctricas.
Las motobombas quedaron operativas y dosificando de forma estable dentro del rango establecido.



Informe del proceso de responsabilidad civil extracontractual

El día 10 de septiembre de 2026, durante la audiencia de alegatos de conclusión y sentencia, y una vez presentados los alegatos por las partes intervinientes, la señora Juez Segunda Civil Municipal de Zipaquirá negó las pretensiones de la parte demandante y declaró probada la excepción de mérito denominada culpa exclusiva de la víctima. Asimismo, ordenó la liquidación de las costas procesales por Secretaría y fijó las agencias en derecho correspondientes.
Actualmente, el proceso se encuentra en el despacho judicial, a la espera de que se ordene su archivo.

¡Fallo favorable!



Compras



La administración informa que se realizó la compra de dispensadores de toallas y sus respectivas tollas para el club house, con el fin de promover una mejor asepsia e higiene entre los residentes y usuarios del espacio.
Así mismo, se adquirió dos sillas cómoda y ergonómicamente adecuada para el guarda vehicular y de recepción, contribuyendo a su bienestar y a unas mejores condiciones durante su jornada de trabajo.



Renuncia miembro del consejo

Se informa que la señora Ana Reina, propietaria del apartamento torre 2 apartamento 1210, presentó el dia 03 de septiembre 2026 su renuncia al cargo de consejera del Conjunto Residencial, por motivos personales.
Se agradece a la señora Ana Reina su compromiso y su aporte a la gestión del conjunto durante el tiempo en que ejerció el cargo. Para su reemplazo, se procederá conforme a lo establecido en el reglamento de propiedad horizontal.

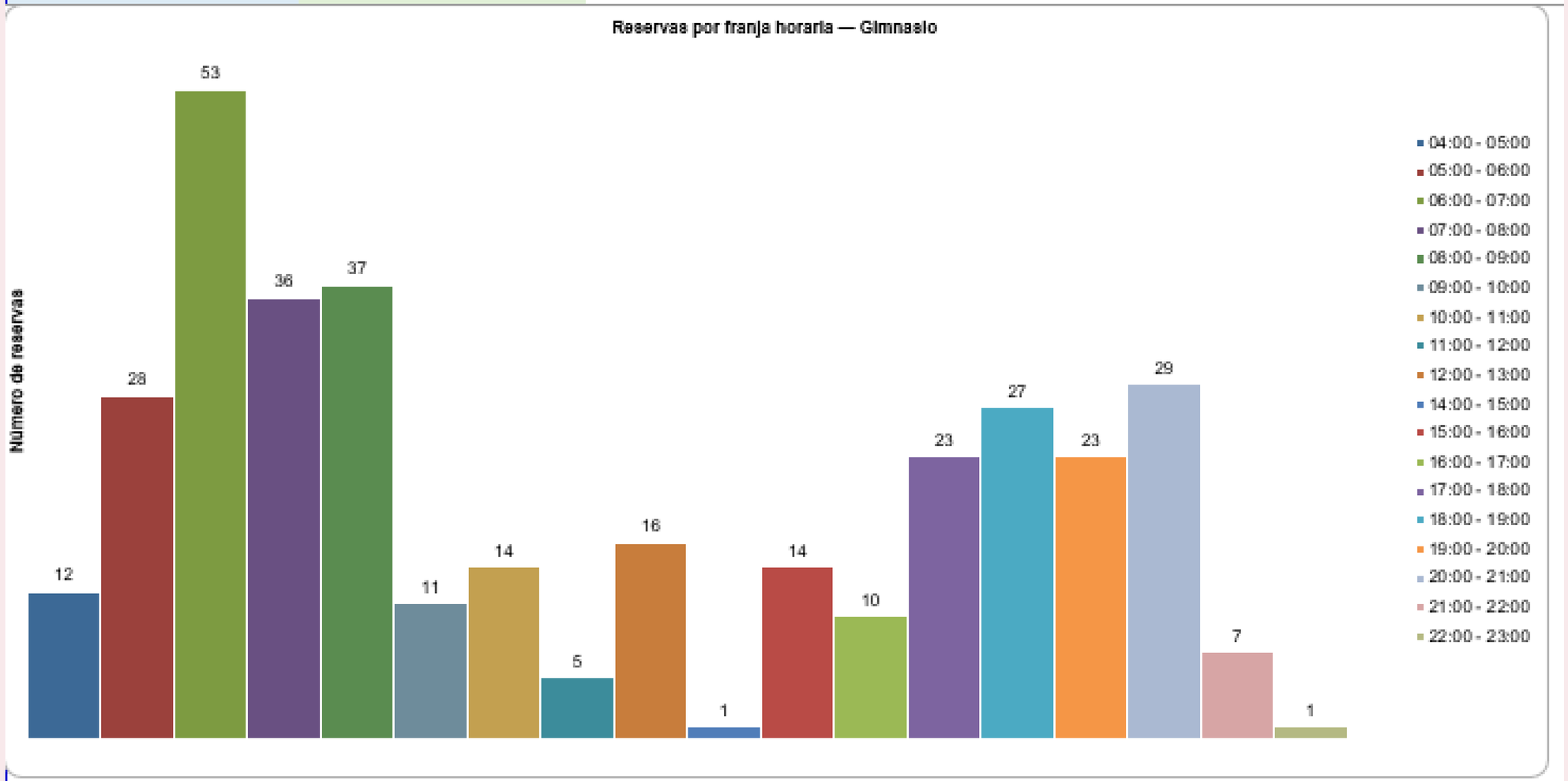


Gestión de Club House



Reserva por horas Septiembre 2026
Gimnasio

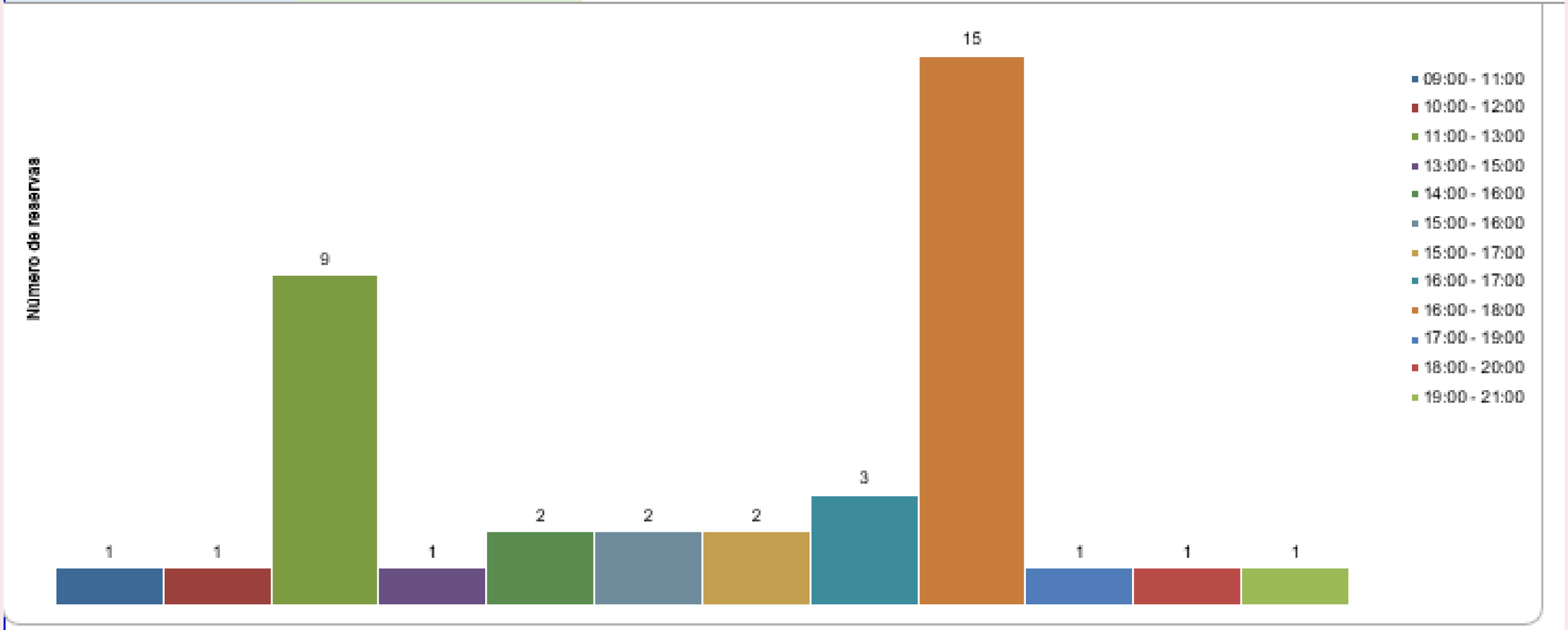
Indicador	Resultado
Hora pico	06:00 – 07:00
Reservas en hora pico	53
Total de reservas	347





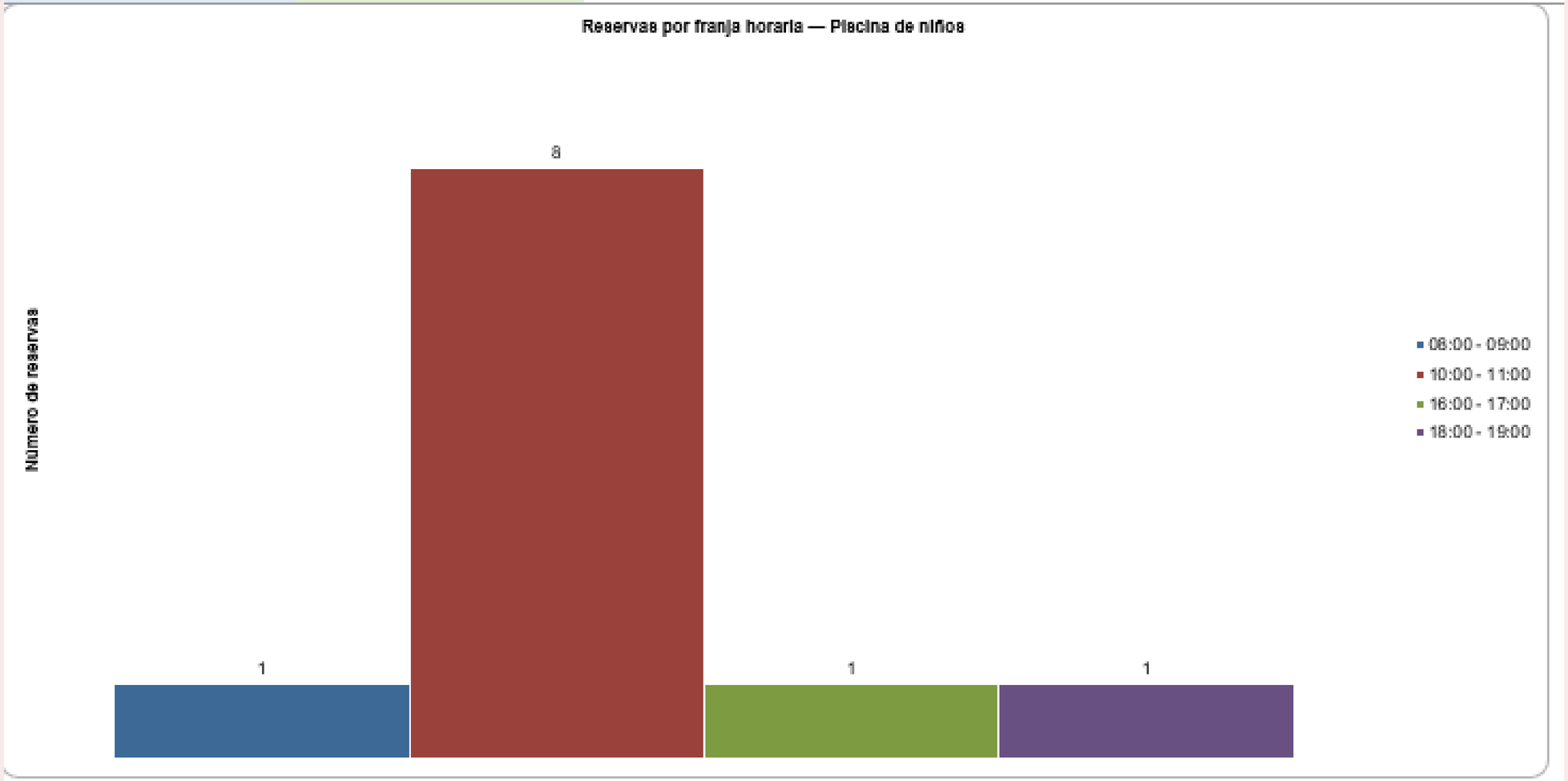
Reserva por horas Agosto 2026
Salón de Juegos

Indicador	Resultado
Hora pico	16:00 – 18:00
Reservas en hora pico	15
Total de reservas	39



Reserva por horas Agosto 2026
Salón de Juegos

Indicador	Resultado
Hora pico	10:00 – 11:00
Reservas en hora pico	8
Total de reservas	11

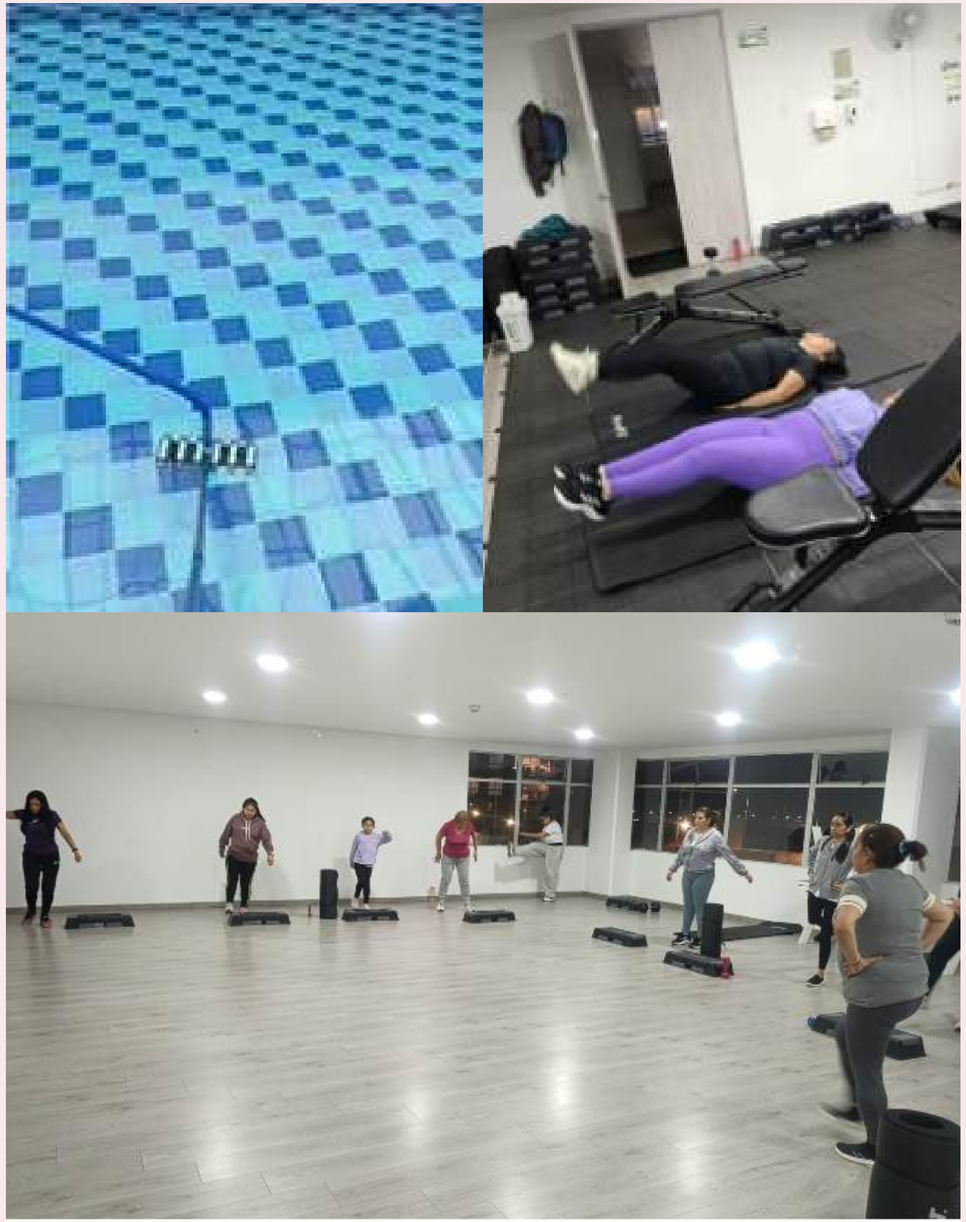


Novedades con la caldera de la piscina de adultos



En el mes de septiembre, el Consejo evaluó las propuestas recibidas y seleccionó al proveedor responsable del suministro e instalación de la nueva caldera. Durante el presente mes se completó la adquisición y el montaje del equipo, y actualmente se ejecutan las adecuaciones complementarias que exige su integración con la infraestructura existente, tales como las conexiones hidráulicas y de combustible entre otros. Una vez concluidos estos ajustes, se realizarán las pruebas de funcionamiento, la calibración y la puesta en marcha del equipo para verificar su operación en condiciones normales de servicio.

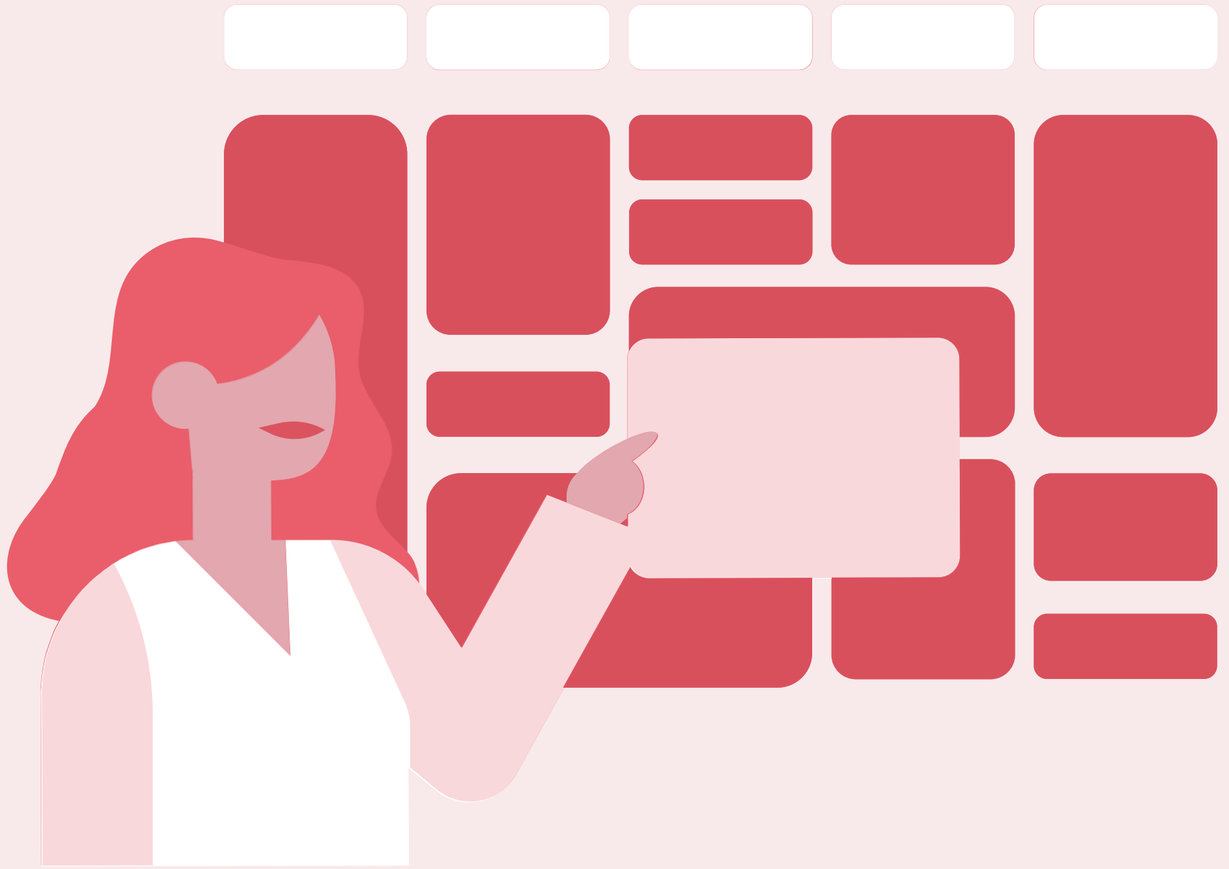
Limpieza de piscinas y clases grupales



Se informa que, durante el período en que las piscinas permanecieron fuera de servicio, nuestro colaborador del Club House, continuó prestando sus servicios y desarrolló las siguientes actividades:

- Clases funcionales dirigidas a los residentes en el gimnasio del conjunto, Martes y viernes a las 6:00 a 7:00p.m.
- Limpieza y desinfección de las piscinas, con el fin de mantener las instalaciones en condiciones adecuadas de higiene y facilitar su reapertura una vez solucionada la novedad.

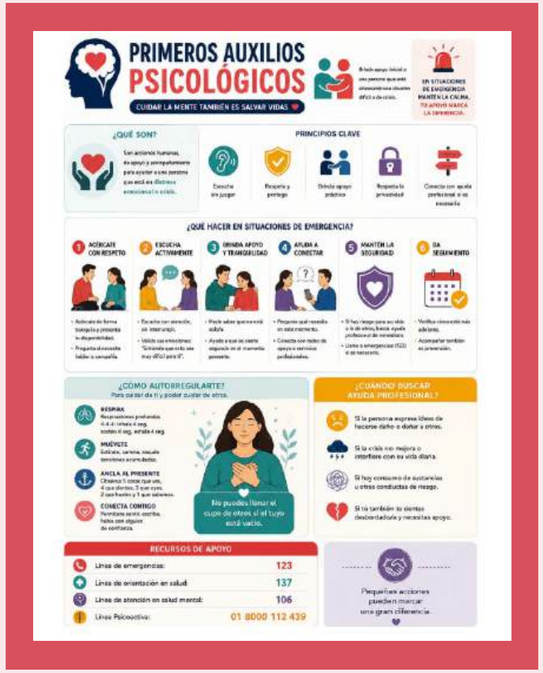
Piezas Gráficas De comunicación






AHORRA HOY, CONSTRUYE MAÑANA
DESCONECTA LO QUE NO USAS Y AHORRA ENERGÍA
8 APARATOS QUE DEBES DESCONECTAR
1 TELEVISOR consume en espera
2 DECODIFICADOR / TV BOX consume en espera
3 MICROONDAS consume en espera
4 CAFETERA ELÉCTRICA consume en espera
5 CONSOLA DE VIDEOJUEGOS consume en espera
6 CARGADOR DE CELULAR evita consumo fantasma
7 LAPTOP / CARGADOR DE LAPTOP evita consumo fantasma
8 IMPRESORA consume en espera
EN LA OFICINA / TRABAJO
Apaga y desconecta los equipos al finalizar la jornada.
Desconecta cargadores, monitores, impresoras y periféricos.
Activa el modo ahorro de energía en computadoras y pantallas.
Aprovecha la luz natural y apaga las luces innecesarias.
Evita el uso de calefactores, aires o ventiladores innecesarios.
EN CASA
Desconecta aparatos que no uses, incluso si están apagados.
Apaga las luces al salir de una habitación.
Usa regletas con interruptor para desconectar varios equipos a la vez.
Aprovecha la luz natural durante el día.
Usa electrodomésticos de forma eficiente y responsable.
TIP:
DESCONÉCTALOS CUANDO NO LOS USES
PEQUEÑAS ACCIONES, GRANDES AHORROS.


Verde alto
AVISO IMPORTANTE
RECIBOS DE ENEL DISPONIBLES
Ya se encuentran disponibles en los casilleros de las Torres 3 y 4 los recibos de ENEL correspondientes al conjunto.
FECHAS IMPORTANTES
PAGO OPORTUNO
7
DE SEPTIEMBRE
FECHA DE SUSPENSIÓN
9
DE SEPTIEMBRE
Agradecemos a los residentes de las Torres 3 y 4 acercarse a sus casilleros para recoger y revisar oportunamente su recibo.
INFORMACIÓN DE ATENCIÓN
Administración Verde Alto
Correo: verdealtoph@gmail.com


PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS
CUIDAR LA MENTE TAMBIÉN ES SALVAR VIDAS
¿QUÉ SON?
PRINCIPIOS CLAVE
¿QUÉ HACER EN SITUACIONES DE EMERGENCIA?
¿CÓMO AUTORREGULARTE?
¿CUÁNDO BUSCAR AYUDA PROFESIONAL?
RECURSOS DE APOYO
Líneas de emergencias: 123
Líneas de orientación en salud: 137
Líneas de atención en salud mental: 106
Línea Psicoactiva: 01 8000 112 439


Verde alto
CIRCULAR A LA COMUNIDAD
PRUEBAS DE LAS ALARMAS DE EMERGENCIA
Informamos a todos los residentes que el lunes 7 de septiembre se realizarán pruebas de las alarmas de emergencia del conjunto.
El sonido de las alarmas podrá escucharse durante el desarrollo de las pruebas. Les pedimos mantener la calma, ya que esta actividad corresponde únicamente a una verificación técnica y no representa una emergencia real.
Agradecemos la comprensión y colaboración de toda la comunidad.
Administración Verde Alto


Verde alto
AVISO IMPORTANTE
POSIBLES CORTES DE ENERGÍA ELÉCTRICA
Informamos a los residentes que el día de
MAÑANA, 9 DE SEPTIEMBRE
posiblemente se presenten cortes de energía eléctrica debido a trabajos de conexión para el conjunto Savila.
Para las personas que trabajan desde casa, estarán habilitados los salones del club de la copropiedad como espacios alternativos de trabajo.
Agradecemos su comprensión y les recomendamos estar atentos a la información que se comparta durante la jornada.


Conjunto Residencial Verde Alto P.H.
Simulacro de Evacuación & Capacitación
Verde alto
La administración invita a todos los residentes y contratistas a participar en la capacitación ante las emergencias y el simulacro de evacuación.
"En una emergencia real, cada segundo cuenta. Preparamos juntos protege a nuestras familias en caso de eventos infortunios."
1. SIMULACRO DE EVACUACIÓN
Sábado 12 de septiembre de 2026
A las 8:45 a.m. se realiza el simulacro hasta la 9:15 a.m
PUNTO DE ENCUENTRO OFICIAL
Para torre y 1 y 2 y parqueadero en frente de torre 1
Para Torre 3 y 4 el parque infantil
2. Capacitación y planeación del simulacro
Temas: Tips de evacuación y control del fuego
Lugar: Salón Social
Sábado 12 de septiembre de 2026
Horario: 8:00 a.m. a 08:45 a.m.
Elaborado por: Asesores SST - indra Moncada - Esp. SST


Verde alto
AVISO IMPORTANTE
RECIBO DE ENEL DISPONIBLE
Informamos a los residentes de las Torres 1 y 2 que ya se encuentra disponible el recibo de ENEL correspondiente al conjunto.
FECHAS IMPORTANTES
PAGO OPORTUNO
15
DE SEPTIEMBRE
FECHA DE SUSPENSIÓN
17
DE SEPTIEMBRE
Agradecemos revisar oportunamente la información del recibo y realizar el pago dentro de la fecha establecida.
Administración Verde Alto


Verde alto
AVISO IMPORTANTE
RECIBO DEL AGUA DISPONIBLE
Informamos a la comunidad que ya llegó el recibo del agua correspondiente al conjunto.
FECHAS IMPORTANTES
PAGO OPORTUNO
23
DE SEPTIEMBRE
FECHA DE SUSPENSIÓN
24
DE SEPTIEMBRE
Agradecemos revisar oportunamente la información del recibo y realizar el pago dentro de la fecha establecida.
Administración Verde Alto

Verde alto

AVISO A LA COMUNIDAD

INICIO DE MANTENIMIENTO EN LAS REJAS



Informamos a la comunidad que el día de hoy se dio inicio al mantenimiento de la **reja vehicular** y de un tramo de la **reja perimetral** ubicado junto a la **portería principal**.

Agradecemos la comprensión de todos los residentes durante el desarrollo de estas labores.

Administración Verde Alto

Verde alto

AVISO A LA COMUNIDAD

RECIBO DE VANTI DISPONIBLE



Informamos que ya se encuentra disponible el recibo del servicio de Vanti.

FECHA DE PAGO OPORTUNO:	FECHA DE SUSPENSIÓN:
21 DE SEPTIEMBRE	22 DE SEPTIEMBRE

Por favor, tenga en cuenta estas fechas para evitar inconvenientes.

Administración Verde Alto

Verde alto

AVISO IMPORTANTE

TORRE 3

Uno de los dos ascensores de la Torre 3 estará temporalmente deshabilitado.

La empresa **OTIS** realizará pruebas técnicas con un analizador para verificar el funcionamiento del equipo.



DURACIÓN APROXIMADA: 3 HORAS

Las pruebas iniciarán hoy **18 DE SEPTIEMBRE** desde las 12:00 m.

Si no se presenta ninguna novedad, el ascensor será habilitado nuevamente al finalizar las pruebas.

Agradecemos su comprensión.

---

alto

AVISO PREVENTIVO

POSIBLE CASO DE MOQUILLO EN LA ZONA DE LAS VILLAS



Al parecer, un perrito de la zona presenta posible moquillo. Para evitar posibles contagios, tengamos presentes estas recomendaciones:

1. VACUNAS AL DÍA



Si su perro no tiene las vacunas al día, actualice su esquema. La vacunación anual debe incluir el esquema completo, no solo la vacuna contra la rabia. La vacuna quíntuple incluye protección contra parvovirus y moquillo. Si han pasado 10 meses o está próxima la vacunación, es mejor adelantarla.

2. PROTEJAMOS A LOS CACHORROS



Aunque hayan completado su esquema de vacunación, evite sacar a los cachorros durante estos días. Si salen, evite pastos sucios, heces y contacto con otros perros.

3. CONTACTO CERO · 15 DÍAS



Evitemos el contacto entre perros durante al menos 15 días. Si un perro tuvo contacto con el perrito posiblemente infectado, puede convertirse en foco de contagio aunque no presente síntomas. Así podemos evitar una cadena de transmisión y un brote.

4. VETERINARIO DE INMEDIATO



Acuda al veterinario si su perro presenta cambios de comportamiento, falta de apetito, tos, fiebre, moco o episodios convulsivos.

FUMIGACIÓN PREVENTIVA

La Administración realizará mañana, 25 de septiembre, una fumigación en el área posiblemente infectada.

Verde alto

AVISO A LA COMUNIDAD

CAMBIO DE PISO

INGRESO PEATONAL



25 · 26 · 27 DE SEPTIEMBRE

Informamos a la comunidad que los días 25, 26 y 27 de septiembre se realizará el cambio de piso del ingreso peatonal al conjunto.

Durante estos días podrán presentarse movimientos, ruido y restricciones temporales de paso mientras se desarrollan los trabajos.

Agradecemos su comprensión.

Administración Verde Alto

Verde alto

Asunto: ¡Agéndate para el mantenimiento de ascensores!

Enviado por: Conjunto Residencial VerdeAlto

MANTENIMIENTO DE ASCENSORES

Prográmate para los mantenimientos de ascensores, organízate con tiempo de sobra este martes 29 y miércoles 30 de septiembre.

Torre 1	Martes 29 de Septiembre	8:30 a.m. a 10:30 a.m.
Torre 2	Martes 29 de Septiembre	10:30 a.m. a 12:30 p.m.
Torre 3	Martes 29 de Septiembre	2:00 p.m. a 4:00 p.m.
Torre 4	Miércoles 30 de Septiembre	8:30 a.m. a 10:30 a.m.
Parqueaderos	Miércoles 30 de Septiembre	10:30 a. m. a 3:00 p. m.



Agradecemos su comprensión y paciencia durante estos trabajos, que son necesarios para garantizar el funcionamiento seguro y confiable de los equipos.

Administración Verde Alto

Verde alto

AVISO A LA COMUNIDAD

PISCINA DE ADULTOS

INICIO DE INSTALACIÓN DE LA CALDERA



HOY 25 DE SEPTIEMBRE

- Informamos a la comunidad que el día de hoy, 25 de septiembre, se inició la instalación de la caldera de la piscina de adultos.
- Este trabajo representa un avance importante para la recuperación del servicio.

Agradecemos su comprensión.

Administración Verde Alto

Verde alto

AVISO IMPORTANTE

PARQUEADEROS DE VISITANTES

A partir de hoy, 30 de septiembre

Los parqueaderos de visitantes permanecerán cerrados. Los guardas de seguridad son las personas autorizadas para abrirlos cuando sean requeridos para el uso de nuestros visitantes.

Les recordamos que el uso de parqueaderos de visitantes es de un (1) parqueadero por apartamento.



Administración Verde Alto

Gestión Contable



Disponible

1. El Conjunto Residencial Verde Alto, a corte de este informe cuenta con recursos de caja menor de $1.000.000, estipulados en las Políticas Contables
2. Los saldos en bancos cierran de la siguiente manera:

CUENTAS BANCO DAVIVIENDA	**Septiembre del 2026**	**Agosto del 2026**	**% Variación**
CTA AHORROS N°108900157026	56.375.052	88.881.603	**-36.50%**
CTA AHORROS N°007670443212	187.741	187.725	**0.01%**
Total bancos	**56.562.793**	**89.069.328**	

Deudores

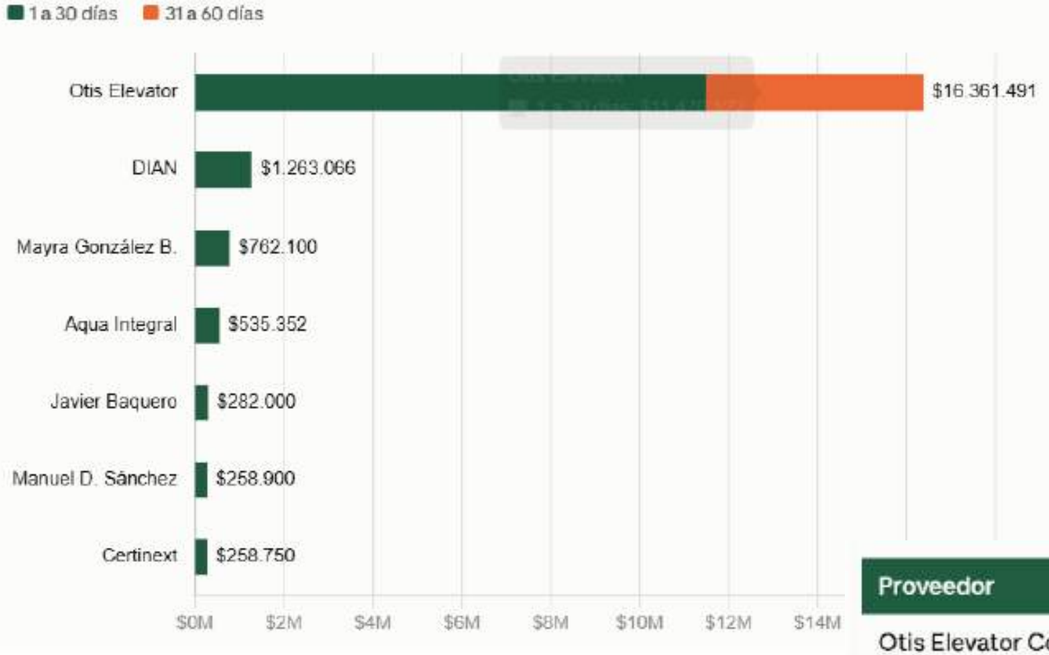
PERIODO	1 a 30	31 a 60	Mayor a 60	TOTAL	VARIACION
Diciembre año 2025	17.560.226	10.250.240	31.645.847	59.456.313	-
Enero año 2026	15.231.952	0	37.720.602	52.952.554	-6.503.759
Febrero año 2026	15.759.031	7.619.152	29.786.288	53.164.471	211.917
Marzo año 2026	11.494.313	6.686.600	21.474.077	39.654.990	-13.509.481
Abril año 2026	26.646.943	6.729.113	22.721.816	56.097.872	16.442.882
Mayo año 2026	13.979.831	14.602.485	21.581.284	50.163.600	-5.934.272
Junio año 2026	17.377.925	8.396.049	27.650.272	53.424.246	3.260.646
Julio año 2026	22.311.121	9.501.473	29.620.954	61.433.548	8.009.302
Agosto año 2026	13.115.216	0	29.976.402	43.091.618	-18.341.930
Septiembre año 26	16.467.882	7.272.564	21.227.850	44.968.296	1.876.678



Cuentas por pagar Verde Alto

Fecha de corte: septiembre 30 de 2026 · Valores en pesos colombianos (COP)

Total por pagar	1 a 30 días	31 a 60 días
$19.721.659	$14.830.290	$4.891.369

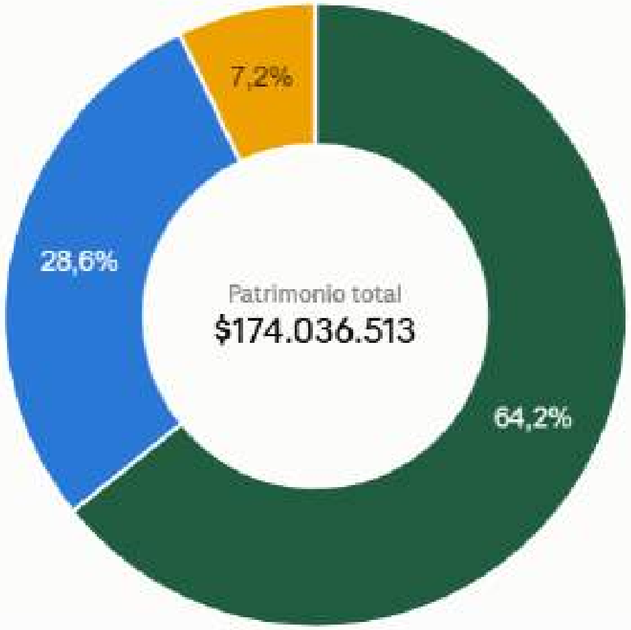




Proveedor	Total a pagar	%
Otis Elevator Company Colombia SAS	$16.361.491	83,0%
U.A.E. Dirección de Impuestos y Aduanas	$1.263.066	6,4%
Mayra González Briceño	$762.100	3,9%
Aqua Integral SAS	$535.352	2,7%
Javier Baquero	$282.000	1,4%
Manuel Darío Sánchez Chaves	$258.900	1,3%
Certinext SAS	$258.750	1,3%
Total	$19.721.659	100,0%

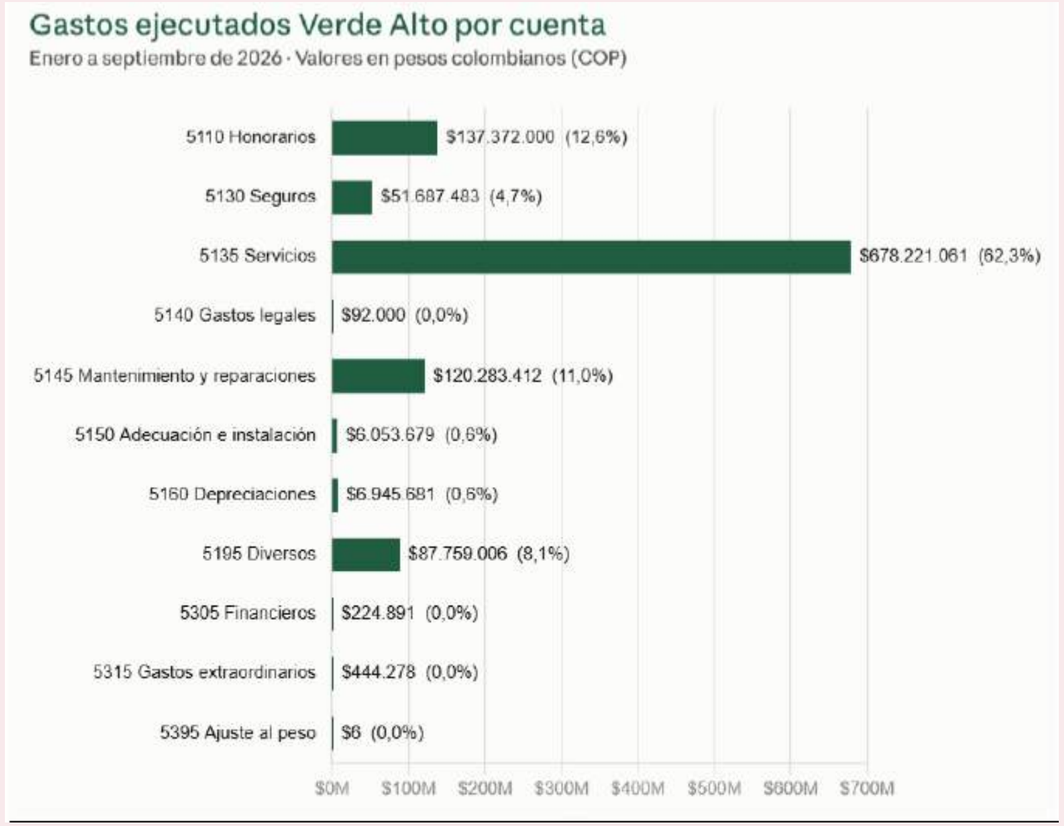
Patrimonio de la copropiedad

Corte: septiembre de 2026 · Valores en pesos colombianos (COP)



Concepto	Valor	%
Excedentes acumulados de ejercicios anteriores	$111.743.999	64,2%
Reserva obligatoria	$49.798.040	28,6%
Excedente del ejercicio	$12.494.474	7,2%
Patrimonio total	$174.036.513	100,0%

EJECUCION PPTAL







GRACIAS

